|  |
| --- |
| 学生課（受付担当者） |
|  |

課 外 活 動 参 加 証 明 書 発 行 願

 　　　 年　 月　 日

 学 生 部 長 殿

 学 友 会 部

 部 長 

 責任者(主務･幹事)

 学籍番号

 氏 名 

下記の理由により課外活動参加証明書の発行をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 理 由 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 期 間 |  　　 　年 月 日（ ）～ 　　 年 月 日（ ） |
| 帰 省 |  　　　 年 月 日（ ） 時 分 |
| 申請者数 |  名 |
| 会 場 |  　 ℡（ ） － |
| 宿泊場所 |  　℡（ ） － |

* 必ず、出発（開催）２週間前までに提出すること。（課外活動願と同時提出）
* 原則として、授業後の申請（事後申請）は認めません。
* 勝敗により、日程が変動する場合のみ「課外活動参加証明書」を、試合終了後の

1週間以内に提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学籍番号 | 学生氏名 | 科目数 | No. | 学籍番号 | 学生氏名 | 科目数 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 26 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 27 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 28 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 29 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 30 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 31 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 33 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 34 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 35 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 36 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 37 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 38 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 39 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 40 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 41 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 42 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 43 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 44 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 45 | 　 | 　 | 　 |
| 21 | 　 | 　 | 　 | 46 | 　 | 　 | 　 |
| 22 | 　 | 　 | 　 | 47 | 　 | 　 | 　 |
| 23 | 　 | 　 | 　 | 48 | 　 | 　 | 　 |
| 24 | 　 | 　 | 　 | 49 | 　 | 　 | 　 |
| 25 | 　 | 　 | 　 | 50 | 　 | 　 | 　 |